



ORIGINALE

Comunicazione al Capogruppo il 24 MAR. 2014

N. 13 Reg.

N. 1114 Prot.

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO
(Provincia di Belluno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2013

L'anno duemilaquattordici, addì DICIOOTTO del mese di MARZO alle ore 07,45' nella sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

		PRESENTE	ASSENTE
1. IANESE Giancarlo	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. DE BOLFO Cornelio	Assessore-Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. DE RIGO CROMARO Fides	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	totali	<input checked="" type="checkbox"/> (2)	<input checked="" type="checkbox"/> (1)

Assume la presidenza il sig. Giancarlo IANESE nella sua qualità di Sindaco.
Assiste il Segretario Comunale sig. dr. Mirko BERTOLO.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Si attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESP. DEL SERVIZIO TECNICO INTERESSATO

IL SINDACO

(Laruffa Giancarlo)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi dell'art. 49 e 153 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESP. SERVIZIO CONTABILE/RAGIONERIA

IL SINDACO

(Laruffa Giancarlo)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazione pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Comunità Montane della provincia di Belluno, al quale il Comune di San Nicolò di Comelico aderisce nell'ambito della Comunità Montana Comelico Sappada;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da questa Amministrazione con Delibera di Giunta comunale n. 75 del 22.12.2011;

VISTO il Piano della Performance per gli anni 2013-2015 del Comune di San Nicolò di Comelico approvato con Delibera di Giunta comunale n. 39 del 29.5.2013;

RICHIAMATI altresì il Bilancio 2013, la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2013-2015 approvati con Delibera di Consiglio n. 10 del 23.4.2013;

VISTO lo schema di Relazione sulla performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTA la Relazione sulla performance allegata alla presente Delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della performance e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun responsabile, con la relativa proposta di incentivo liquidabile;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, richiesto ed espresso ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000 e riportato nel presente atto;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata Relazione sulla performance 2013;
2. di trasmettere la Relazione sulla performance 2013 approvata all'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai fini della validazione della medesima, per il tramite del Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso la Comunità Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata;

3. di dare atto che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente;
4. di stabilire che la Relazione sulla performance 2013 venga pubblicata nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito web del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Giancarlo Ianese

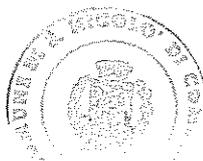


IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Mirko Bertolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 24 MAR. 2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

li 24 MAR. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Mirko Bertolo

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

- che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo (art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)

li

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Mirko Bertolo

Comune di San Nicolò di Comelico

Relazione sulla performance

Anno 2013

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
1	Tutte le Aree dell'Ente (amm.vo-contabile e area tecnico-manutentiva)	Implementazione del processo di riorganizzazione sovracomunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011 e proseguito nel 2012	57,14%	In corso
2	Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Affari generali"	Adeguamento banche anagrafiche	100%	concluso
3	Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Servizi contabili e finanziari"	Aggiornamento posizioni tributarie e formazione ruoli	100%	concluso
4	Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Polizia locale"	Attivazione di controllo della viabilità in occasione di manifestazioni in giornate festive	100%	concluso
5	Area tecnico – manutentiva: Unità Operativa "Servizi Tecnici"	Realizzazione dei lavori di demolizione di un cavalcavia con la creazione di spazi verdi e di una nuova viabilità pedonale e carrabile a San Nicolò di Comelico – I° Stralcio	100%	concluso
6	Area tecnico – manutentiva: Unità Operativa "Servizi Tecnici"	Servizio di inghiaatura e salatura delle strade comunali nel periodo invernale	100%	concluso
Performance Ente			92,86%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Area/Servizio di riferimento	TUTTE LE AREE (AREA AMM.VO-CONTABILE E AREATECNICO-MANUTENTIVA)	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
------------------------------	---	---------------------------	--------------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Alfarè Annalisa, Casanova Borca Cesare, De Bernardin Anita, De Mario Sartor Pietro, Zambelli Sopalù Luca
-----------------------------	--------------------------	------------------------------------	--

Piano di azione a) Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Implementare il processo di riorganizzazione sovracomunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011 e proseguito nel 2012	Piano di azione a) Obiettivo strategico di riferimento	Attivazione di gestioni sovracomunali dei servizi comunali in ottemperanza all'obbligo legislativo di svolgimento associato delle funzioni fondamentali del Comune
---	--	--	--

Piano di azione b) Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Avviare la fase applicativa	Piano di azione b) Obiettivo strategico di riferimento	Identificare e attivare nuove gestioni sovracomunali dei servizi e/o forme di potenziamento dei medesimi
---	-----------------------------	--	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 1	EURO 1.250,00
---	----------------------

Fasi dell'obiettivo (piano di azione a)		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	30/06/13	Individuazione dei primi servizi da associare in continuazione all'attività espletata nel 2011 e 2012
02	31/12/13	Definizioni ipotesi organizzative

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
01	Incontri con rappresentanti dei Comuni interessati all'associazione delle funzioni	Numero	3	4	100%	//
02	Incontri del Gruppo-guida per analisi e formulazione proposte associative	Numero	4	4	100%	//

Fasi dell'obiettivo (piano di azione b)		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/06/13	Definizioni ipotesi atti: piano organizzativo, bozza convenzione

2	30/09/13	Approvazione atti e definizione risorse
3	01/10/13	Avvio sperimentazione
4	31/12/13	1° Monitoraggio
5	30/06/13	Informazioni nei riguardi degli amministratori
6	31/10/13	Informazioni nei riguardi degli utenti
7	30/11/13	Raccolta feed-back dall'informazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Schema di convenzione	Numero	5	5	100%	//
2	Relazioni di monitoraggio/feedback, con indicazioni su attività di miglioramento da intraprendere	Numero	3	0	0,00%	//
3	Incontri di informazione	Numero	1	3	100%	//
4	Lettera/depliant di informazione agli utenti	Numero	1	0	0,00%	//
5	News informative pubblicate sul sito web degli enti aderenti	Numero	1	0	0,00%	//

Performance globale dell'obiettivo(piani di azione a e b)

57,14%

Note:

Si ritiene utile, evidenziare che la performance globale dell'obiettivo è stata condizionata dalla proroga all'anno 2014 dell'obbligo inerente l'associazione delle funzioni fondamentali dell'Ente.

Tale proroga, più volte preannunciata nel corso dell'anno ed infine determinata ex lege, ha indotto gli Amministratori degli enti locali presenti nel comprensorio della Comunità Montana del Comelico e Sappada a decidere di rinviare l'associazione delle funzioni obbligatorie all'anno 2014; determinazione questa, che, di fatto, ha impedito il completamento, da parte dei dipendenti coinvolti, di tutte le fasi dell'obiettivo 1 originariamente prefissate, compromettendo il raggiungimento dell'obiettivo nella misura massima.

Conseguentemente, si reputa doveroso procedere alla liquidazione di tutte le risorse finanziarie originariamente assegnate all'obiettivo 1, senza tener conto delle relative fasi non pienamente svolte/completate per cause non imputabili ai dipendenti coinvolti nello stesso.

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Alfarè Annalisa	5	€ 250,00
Casanova Borca Cesarino	4	€ 250,00
De Bernardin Anita	5	€ 250,00
De Mario Sartor Pietro	5	€ 250,00
Zambelli Sopalù Luca	5	€ 250,00

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Affari generali"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
------------------------------	--	---------------------------	--------------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Bernardi Anita
-----------------------------	--------------------------	------------------------------------	-------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione nuove strumentazioni per invio dati ISTAT e metodologie di <i>e-procurement</i>	Obiettivo strategico di riferimento	Implementazione servizi telematici
--------------------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 2	EURO 750,00
---	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	1/1/2013 - 31/12/2013	Gestione nuovo software ISI-ISTATEL
2	1/1/2013 - 31/12/2013	Gestione Portale Acquistinretepa

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Gestione nuovo software ISI-ISTATEL	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//
2	Gestione Portale Acquistinretepa	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo = 100%

Note

Non tutto il personale sopra indicato risulta ugualmente coinvolto nell'obiettivo di cui trattasi. In particolare alla dipendente Anita De Bernardin, coinvolta in qualità di coordinatore, è possibile attribuire la percentuale del 80% nella realizzazione delle attività di perseguimento dell'obbiettivo in questione, a fronte di una percentuale pari al 20% attribuibile al dipendente Luca Zambelli Sopalù, in qualità di rilevatore.

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
De Bernardin Anita	5	€ 750,00

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Servizi contabili e finanziari"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Alfarè Annalisa
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Miglioramento gestione pagamenti creditori	Obiettivo strategico di riferimento	Implementazione dell'attività di certificazione crediti P.A: e ottimizzazione tempistica pagamenti dell'Ente

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 3	EURO 450,00
---	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	29/04/13	Registrazione piattaforma certificazione crediti PA
2	1/1/2013 - 31/12/2013	Pagamenti creditori PA entro scadenza 30 gg

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Registrazione piattaforma certificazione crediti PA	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//
2	Pagamenti creditori PA entro scadenza 30 gg	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo = 100%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Alfarè Annalisa	5	€ 450,00

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Polizia locale"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Zambelli Sopalù Luca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Adeguamento normativa comunale e implementazione attività di vigilanza	Obiettivo strategico di riferimento	Aumentare i livelli di controllo stradale nel territorio comunale

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 4	EURO 750,00
---	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/06/13	Adeguamento regolamento polizia rurale
2	31/12/13	Controllo applicazione novità normative regolamento di Polizia Rurale

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Adeguamento regolamento polizia rurale	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//
2	Controllo applicazione novità normative regolamento di Polizia Rurale	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo = 100%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Zambelli Sopalù Luca	5	€ 750,00

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico-manutentiva: Unità Operativa "Servizi tecnici"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Casanova Borca Cesarino
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Costituzione centrale unica di committenza e partecipazione alla medesima	Obiettivo strategico di riferimento	Centralizzazione e razionalizzazione delle procedure di appalto

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 5	EURO 200,00
---	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/04/13	Costituzione di una centrale unica di committenza tra gli enti ricadenti nel comprensorio del Comelico
2	31/12/13	Partecipazione alla Centrale Unica di Committenza in qualità di membro esperto

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Costituzione di una centrale unica di committenza tra gli enti ricadenti nel comprensorio del Comelico	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//
2	Partecipazione alla Centrale Unica di Committenza in qualità di membro esperto	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo = 100%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Casanova Borca Cesarino	4	€ 200,00

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico-manutentiva: Unità Operativa "Servizi tecnici"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Mario Sartor Pietro
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Servizio di inghiaatura e salatura delle strade comunali nel periodo invernale	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire nel periodo invernale condizioni di sicurezza nella viabilità comunale

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 6	EURO 800,00
---	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Costante per tutto l'anno	Controllo preventivo delle funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
2	Periodi: 1/1/2013-15/3/2013 1/11/2013-31/12/2013	Sorveglianza della regolare transitabilità delle strade nel periodo invernale
3	Periodi: 1/1/2013-15/3/2013 1/11/2013-31/12/2013	Salatura e inghiaatura strade, come da programmazione
4	Periodi: 1/1/2013-15/3/2013 1/11/2013-31/12/2013	Pronto intervento straordinario (entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione) di inghiaatura e salatura strade in caso di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo delle funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//
2	Sorveglianza della regolare transitabilità delle strade nel periodo invernale	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//
3	Salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	Si = 1 No = 0	1	1	100	//
4	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Si = 1 No = 0	1	1	100	//
Performance dell'obiettivo					= 100%	

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
De Mario Sartor Pietro	5	€ 800,00

CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Atti di riferimento

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n. 75 del 22/12/2011
Piano della Performance 2013-2015	Delibera G.C. n. 39 del 29/5/2013

Note: nessun obiettivo inserito nel piano della performance viene incentivato mediante integrazione del fondo delle risorse decentrate ai sensi dell'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999.